

**Διαχείριση ανώνυμων αναφορών περιστατικών αρνητικών
διακρίσεων, σεξισμού και παρενόχλησης από την ΕΙΦΚΔ του ΜΦΙ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2026

Διαχείριση ανώνυμων αναφορών περιστατικών αρνητικών διακρίσεων, σεξισμού και παρενόχλησης από την ΕΙΦΚΔ του ΜΦΙ

Η Επιτροπή Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων (ΕΙΦΚΔ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Άρθρο 58, Ν. 5019/2023) έχει συμβουλευτικό ρόλο και δύναται να «συμβάλλει στην ανάπτυξη μηχανισμών αποδοχής, καταγραφής και διαχείρισης αναφορών και καταγγελιών για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης, αποκλεισμού, ή σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, κατάστασης υγείας/αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού» και «παρέχει ή αιτείται...ειδική συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, αποκλεισμού, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση».

Στο παρόν κείμενο περιγράφεται η διαδικασία υποβολής ανώνυμων αναφορών περιστατικών αρνητικών διακρίσεων, σεξισμού και παρενόχλησης και η διαχείρισή τους από την ΕΙΦΚΔ του ΜΦΙ.

Η ΕΙΦΚΔ λαμβάνει αναφορές για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης, έμφυλης βίας και εξουσιαστικής βίας από πρόσωπα τα οποία είτε έχουν υποστεί κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω αρνητικές συμπεριφορές, είτε έχουν υπάρξει μάρτυρες τέτοιων περιστατικών.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της ΕΙΦΚΔ έχουν καθήκον εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για τα στοιχεία των οποίων λαμβάνουν γνώση στο πλαίσιο διαχείρισης αναφορών.

Υποβολή Ανώνυμων αναφορών

Αναφορικά με τις ανώνυμες αναφορές περιστατικών αρνητικών διακρίσεων, σεξισμού και παρενόχλησης, τα ενδιαφερόμενα άτομα έχουν τις παρακάτω δυνατότητες υποβολής:

Α) Υποβολή αναφοράς επώνυμα προς την ΕΙΦΚΔ με αίτημα διατήρησης της ανωνυμίας προς τη Γενική Διεύθυνση του Ινστιτούτου.

Ο/η αναφέρων/-ουσα μπορεί να υποβάλλει την αναφορά στην ΕΙΦΚΔ σύμφωνα με τους τρόπους που περιγράφονται στη «Διαχείριση αναφορών περιστατικών αρνητικών διακρίσεων, σεξισμού και παρενόχλησης» (<https://www.bpi.gr/section.aspx?id=1&subid=2291>) και να ζητήσει από την ΕΙΦΚΔ να διαφυλάξει την ταυτότητά του/της στον περαιτέρω χειρισμό του περιστατικού.

Μετά την υποβολή του σχετικού εντύπου, τα μέλη της ΕΙΦΚΔ εξετάζουν την αναφορά και προσκαλούν το ενδιαφερόμενο άτομο σε διερευνητική συζήτηση. Το ενδιαφερόμενο άτομο δύναται να προτείνει συγκεκριμένα μέλη της ΕΙΦΚΔ, τα οποία επιθυμεί να είναι παρόντα και στα οποία επιθυμεί να μιλήσει για το περιστατικό. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ΕΙΦΚΔ που θα είναι παρόντα στη συζήτηση πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2). Η διερευνητική συζήτηση μπορεί να γίνει δια ζώσης ή/και διαδικτυακά. Τα μέλη της ΕΙΦΚΔ που μετέχουν στη συζήτηση καταγράφουν ό,τι αναφέρει το ενδιαφερόμενο άτομο. Τα μέλη της ΕΙΦΚΔ ενημερώνουν το ενδιαφερόμενο άτομο για τις κατά νόμο δυνατότητες που υπάρχουν όσον αφορά στην αντιμετώπιση του περιστατικού, τις ενέργειες/διαδικασίες που μπορούν να γίνουν και τα διοικητικά όργανα τα οποία είναι αρμόδια να επιληφθούν του ζητήματος. Τα μέλη της ΕΙΦΚΔ που ήταν παρόντα στη συζήτηση ενημερώνουν και τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο της συζήτησης, εκτός εάν συντρέχει λόγος να μη γίνει αυτό, για παράδειγμα εάν το ζητήσει ρητά το ενδιαφερόμενο άτομο ή εάν η καταγγελία αφορά

μέλος της ΕΙΦΚΔ. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής, που είναι ενήμερα, συντάσσουν έκθεση για το περιστατικό, η οποία πρωτοκολλείται στο απόρρητο πρωτόκολλο με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικού και απευθύνεται στη Γενική Διεύθυνση του Ινστιτούτου ή στη Διοικητική Επιτροπή, σε περίπτωση που η καταγγελία αφορά στη Γενική Διεύθυνση του ΜΦΙ. Στην έκθεση περιγράφεται το περιεχόμενο της αναφοράς χωρίς να γνωστοποιούνται στοιχεία που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην ταυτοποίηση του/της αναφέροντος/-ουσας. Στην περίπτωση που η Γενική Διεύθυνση ή/και η Διοικητική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση του περιστατικού κρίνει απαραίτητη τη λήψη κάποιων μέτρων, αυτά γνωστοποιούνται στην ΕΙΦΚΔ.

Β) Υποβολή ανώνυμης αναφοράς προς την ΕΙΦΚΔ.

Οι ανώνυμες αναφορές υποβάλλονται:

- **Ηλεκτρονικά** με e-mail στη διεύθυνση genderequality@bpi.gr στην οποία αποδέκτες είναι μόνο τα μέλη της ΕΙΦΚΔ του Ινστιτούτου.
Στην υποβαλλόμενη αναφορά το ενδιαφερόμενο άτομο καλείται να περιγράψει το περιστατικό.
- **Ταχυδρομικά** με κλειστό φάκελο στη διεύθυνση Στεφάνου Δέλτα 8, 145 61 στην Κηφισιά.
Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται η λέξη «ΑΠΟΡΡΗΤΟ» ή «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και να απευθύνεται

Προς την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ και ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ
του ΜΠΕΝΑΚΕΙΟΥ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

ή Ονομαστικά προς κάποιο από τα μέλη της ΕΙΦΚΔ.

Επισημαίνεται πως μόνο τα μέλη της ΕΙΦΚΔ έχουν δικαίωμα αποσφράγισης και πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου.

Τα μέλη της ΕΙΦΚΔ που έλαβαν την αναφορά (είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά), ενημερώνουν και τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής για το περιεχόμενο της, εκτός εάν συντρέχει λόγος να μη γίνει αυτό, για παράδειγμα εάν το ζητήσει ρητά το ενδιαφερόμενο άτομο ή εάν η αναφορά αφορά μέλος της ΕΙΦΚΔ.

Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής, που είναι ενήμερα, συντάσσουν έκθεση για το περιστατικό, η οποία πρωτοκολλείται στο απόρρητο πρωτόκολλο με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικού και απευθύνεται στη Γενική Διεύθυνση του Ινστιτούτου ή στη Διοικητική Επιτροπή, σε περίπτωση που η καταγγελία αφορά στη Γενική Διεύθυνση του ΜΦΙ.

Στην εν λόγω έκθεση η αναφορά του/της καταγγέλλοντα/-ουσας **μεταφέρεται αυτούσια**. Για λόγους διαφάνειας και πληρότητας του φακέλου, επισυνάπτεται αντίγραφο της αρχικής αναφοράς (ηλεκτρονικής ή χειρόγραφης), εφόσον αυτό δεν θέτει σε κίνδυνο την ανωνυμία του καταγγέλλοντος προσώπου.

Στην περίπτωση που η Γενική Διεύθυνση ή/και η Διοικητική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση του περιστατικού κρίνει απαραίτητη τη λήψη κάποιων μέτρων, αυτά γνωστοποιούνται στην ΕΙΦΚΔ.

Αρχεία

Η ΕΙΦΚΔ τηρεί εμπιστευτικό αρχείο με τις αναφορές που λαμβάνει και όλα τα σχετικά έγγραφα.

Η κάθε αναφορά και όλα τα σχετικά της έγγραφα κρατούνται για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της διερεύνησης και χειρισμού της αναφοράς και στη συνέχεια διαγράφονται μετά από το χρονικό διάστημα που προβλέπει ο Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΜΦΙ.